



R.A.S.



Castiadas



Muravera



San Vito



Villaputzu



Villasimius

UNIONE DEI COMUNI DEL SARRABUS

Scuola Civica di Musica del Sarrabus

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DIDATTICA E DIREZIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DEL SARRABUS PER N. 1 ANNO FORMATIVO MEDIANTE PIATTAFORMA ELETTRONICA (CONSIP) - CIG: 8491489665

PREMESSA

Il presente Capitolato disciplina il servizio di gestione didattica e direzione della Scuola Civica di Musica del Sarrabus, gestita dall’Unione dei Comuni del Sarrabus a cui aderiscono attualmente i comuni di Castiadas, Muravera, San Vito, Villaputzu e Villasimius .

Art. 1 - Oggetto della gara e periodo di affidamento del servizio

Costituisce oggetto del presente capitolato l’affidamento del servizio di gestione didattica, segreteria e direzione della Scuola Civica di Musica del Sarrabus che per brevità nel presente Capitolato verrà chiamata Scuola, per l’anno formativo 2020/2021 dal 15 novembre 2020 al 30 giugno 2021.

L’incarico consiste nella gestione dell’attività di reclutamento del personale docente e del direttore della scuola attingendo alle graduatorie pubbliche vigenti nella scuola, nonché nella gestione delle iscrizioni degli utenti della scuola civica.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire attraverso un numero adeguato di docenti lo svolgimento dei corsi che saranno attivati secondo l’offerta formativa di seguito indicata:

DISCIPLINA – CORSI INDIVIDUALI:

BATTERIA
CANTO MODERNO
CHITARRA CLASSICA
CHITARRA MODERNA
FLAUTO
LAUNEDDAS
PIANOFORTE
PIANO MODERNO
BASSO ELETTRICO
VIOLINO

DISCIPLINA – CORSI COLLETTIVI

ASCOLTO GUIDATO
BIMBI IN MUSICA

I corsi si articoleranno in 25 lezioni annuali per una durata di 45 minuti cadauna nella fattispecie dei corsi individuali e della durata di 60 minuti cadauna nella fattispecie dei corsi collettivi.

La materia complementare denominata “Teoria e Solfeggio” è obbligatoria per tutti gli allievi dei corsi ad eccezione di “Bimbi in musica”.

I corsi relativi alle classi di strumento dovranno essere individuali, con durata minima sopra indicata, a seconda dell’interesse e delle finalità scelte da ogni singolo studente.

1. Reclutamento dei docenti e del Direttore artistico – didattico della scuola, attingendo alle graduatorie pubbliche vigenti nella scuola.

Il Direttore della Scuola Civica di Musica del Sarrabus, nell'ambito delle proprie competenze ha la responsabilità diretta del buon andamento e del perseguimento delle finalità della Scuola, e in particolare:

- Attivare azioni tese allo sviluppo della Scuola Civica di Musica Sarrabus;
- Collaborare con le Amministrazioni comunali per promuovere e divulgare attività e iniziative della SCM Sarrabus;
- Sovrintendere all'andamento didattico, artistico e disciplinare della Scuola;
- Coordinare i docenti e le attività didattiche degli stessi;
- Rapportarsi e collaborare costantemente con la segreteria della Scuola istituita presso l'Unione dei Comuni;
- Rispondere del regolare funzionamento della SCM;
- Predisporre, alle scadenze stabilite dalla Regione, le relazioni di programmazione e rendicontazione delle attività didattico-artistiche della SCM;
- Relazionare alla Segreteria generale sull'andamento della SCM, sugli obiettivi raggiunti, sulle prospettive di sviluppo e miglioramento del servizio.

2. Affidamento incarico al direttore artistico–didattico della Scuola e al personale docente ed erogazione del relativo compenso.

Al direttore artistico la ditta aggiudicataria corrisponderà per le prestazioni rese un compenso onnicomprensivo determinato in € 15.000,00 per l'intero anno scolastico, al lordo dei contributi previdenziali INPS, INAIL, IRPEF, ed ogni altro onere.

3. Svolgimento di tutte le attività specifiche di segreteria didattica ed in particolare:

- curare le comunicazioni con allievi e insegnanti inerenti all'attività della Scuola;
- tenuta dei registri riferiti ad allievi e insegnanti;
- riscontro e verifica delle presenze degli insegnanti e degli allievi;

4. La durata dell'attività didattica non dovrà essere inferiore alle 25 settimane. Al fine di favorire la partecipazione ai corsi, gli orari delle lezioni di ciascuna materia dovranno essere concordati con gli allievi per non ostacolare gli impegni scolastici o professionali degli stessi;

5. Predisposizione in collaborazione con il competente ufficio dell'Unione della documentazione per la presentazione, alle scadenze fissate dalle norme ed in conformità alle medesime, della domanda di finanziamento e del rendiconto alla Regione Sardegna, con particolare riferimento al progetto annuo gestionale.

Art. 2 - Luogo di svolgimento del servizio

I servizi oggetto dell'appalto saranno svolti in locali messi a disposizione dai Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Sarrabus.

Art. 3 - Condizioni generali

L'erogazione del servizio dovrà avvenire con le modalità e secondo le finalità del presente capitolato. La ditta dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti. Qualsiasi inosservanza degli obblighi assunti, sarà notificata alla ditta che avrà tempo 10 giorni per presentare le proprie controdeduzioni. Per tutta la durata dell'affidamento, le Amministrazioni comunali aderenti alla Scuola affidano alla ditta i locali, gli arredi, le attrezzature e il materiale didattico - musicale presenti in ciascuna sede della Scuola. Eventuali danni derivanti da un non corretto uso delle stesse, imputabili alla ditta o a terzi ma da essa non segnalati o rilevati al momento, saranno ad essa addebitati.

Per la durata dell'affidamento la ditta dovrà garantire alla Scuola la strumentazione mancante e necessaria al suo funzionamento.

Le spese delle utenze quali energia elettrica, riscaldamento ed acqua, nonché eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria inerenti i locali della Scuola, saranno a carico delle singole amministrazioni Comunali aderenti alla Scuola.

Art. 4 - Oneri a carico della ditta

La ditta è responsabile del buon andamento dei corsi e cura la realizzazione dei vari aspetti in cui si esplica il servizio.

Sono a carico della ditta:

- Gestione delle procedure di iscrizione degli utenti alla Scuola Civica;
- Attivazione e direzione delle attività didattiche della scuola civica di musica;
- l'organizzazione e la gestione dei corsi, dei saggi di fine anno e di tutte le attività collaterali stabilite, assumendo ogni responsabilità sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo;
- l'organizzazione e gestione economica e amministrativa, contabile di tutte le attività previste all'art. 1 del presente capitolato e di qualsiasi spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio affidato;
- la presentazione di un rendiconto economico delle spese sostenute e di una relazione dettagliata dell'attività svolta dalla scuola complessivamente ed in dettaglio in ciascun Comune;
- la presentazione, entro 15 giorni dalla fine dell'anno scolastico, del consuntivo dell'attività svolta nell'anno, che contenga la relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi espressi dal piano di offerta formativa e ogni altra informazione utile alla valutazione dello stesso (numero e frequenza degli allievi, tipologia delle attività e dei corsi attivati, eventuale rilevazione del gradimento dell'utenza, etc.);
- la direzione e la responsabilità delle attività svolte nella Scuola e ogni altra responsabilità e onere di ordine civile, penale e patrimoniale per qualsiasi danno venga arrecato, anche per colpa lieve, nel corso delle attività conseguenti. Inoltre la ditta risponderà sempre a pieno titolo in tutti quei casi in cui si dovessero verificare delle richieste di risarcimento inerenti l'attività espletata, derivanti dal rapporto con i propri operatori destinati al funzionamento del servizio e delle persone che esplicano una qualsiasi attività in conseguenza dell'aggiudicazione dell'appalto. A tal fine la ditta dovrà stipulare le polizze assicurative di cui al successivo art. 6;
- il corretto utilizzo delle strutture, degli arredi, degli strumenti e delle attrezzature messe a disposizione dalle Amministrazioni comunali e la pulizia dei locali;
- il mantenimento dei rapporti con l'utenza che dovranno essere improntati al massimo rispetto;
- la gestione delle attività di promozione degli eventi e, più in generale di promozione della Scuola.

Art. 5 - Personale

La ditta dovrà:

1. attivare opportune metodiche per il contenimento del turn-over del personale docente, provvedendo, quando necessario, all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi causa assente senza oneri aggiuntivi per il Comune;
2. rispettare tutte le norme relative alla sicurezza e alla prevenzione infortuni, liberando le Amministrazioni Comunali aderenti alla Scuola da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro;
3. versare i contributi previdenziali e assicurativi, e qualora si riscontrino delle irregolarità, permettere la visione e fornire ogni documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e altri collaboratori impegnati nel servizio di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo;

4. tenere indenne l'Ente da ogni pretesa dei lavoratori in ordine al servizio in argomento, atteso che l'Unione dei Comuni deve intendersi a tutti gli effetti estraneo al rapporto di lavoro intercorrente tra il gestore e i suoi dipendenti e collaboratori.

Tutto il personale impiegato dalla ditta per l'espletamento dei servizi previsti dal presente appalto dovrà essere in possesso di adeguata qualificazione, mantenere il segreto d'ufficio su notizie, fatti e/o circostanze di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento del servizio stesso, mantenere, in ogni situazione, un comportamento deontologicamente corretto e comunque un contegno dignitoso e rispettoso nei confronti degli utenti e/o visitatori e adeguato all'età dei fruitori.

In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il responsabile amministrativo dell'Ente appaltante può chiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi; la ditta provvede ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo l'Ente non motivi la sospensione immediata dal servizio. In particolare, danno comunque luogo all'allontanamento immediato dal servizio il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, inosservanza di norme antinfortunistiche che possano arrecare danno alle persone o cose in modo doloso.

Al momento dell'avvio del servizio la ditta dovrà comunicare per iscritto i nominativi del personale impiegato con l'indicazione delle rispettive qualifiche; uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale.

Art. 6 - Responsabilità della ditta – polizze assicurative

La ditta si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevati ed indenni i Comuni aderenti alla Scuola da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato a terzi o a cose o a suoi mobili ed immobili, dall'attività del proprio personale e allievi.

La ditta risponde interamente per ogni difetto della strumentazione ed attrezzature impiegate per lo svolgimento delle lezioni, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

La ditta assume le responsabilità di danni agli allievi, anche in conseguenza dell'uso errato della strumentazione e attrezzature durante le lezioni.

È inoltre a carico della ditta l'adozione, nell'esecuzione del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.

A tal fine la ditta dovrà stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT) e Prestatori d'Opera (RCO) a copertura degli eventuali danni ai medesimi arrecati nel corso dell'espletamento del servizio, esonerando con ciò il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

La polizza assicurativa deve valere per tutta la durata del contratto e può essere svincolata unicamente previa dichiarazione liberatoria da parte dell'Ente. La suddetta polizza dovrà essere consegnata, in copia, all'Ente prima dell'inizio delle attività. Resta inteso, comunque, che resteranno a carico dell'appaltatore stesso tutte le franchigie o gli eventuali scoperti presenti nelle polizze di assicurazione.

Tutte le polizze assicurative e fideiussorie dovranno riportare la formale rinuncia del beneficio della preventiva escussione (Art. 1944 del C.C.) nei riguardi del soggetto obbligato e dovranno prevedere il formale impegno del fideiussore e dell'assicuratore a pagare, a prima richiesta e senza poter opporre alcuna eccezione, la somma garantita entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Unione dei comuni del Sarrabus.

La ditta, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le ordinanze e regolamenti dei Comuni aderenti alla scuola.

Art. 7 - Obblighi delle amministrazioni comunali

Le Amministrazioni Comunali che aderiscono al presente servizio si impegnano a:

- mettere a disposizione della ditta i locali per l'espletamento delle attività didattiche della Scuola con relativi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- mettere a disposizione gli arredi, gli strumenti e attrezzature, di cui sarà congiuntamente stilato inventario;
- garantire il pagamento delle spese di energia elettrica e di riscaldamento;

Art. 8 - Corrispettivo

Il prezzo di aggiudicazione dell'appalto si intende comprensivo, senza alcuna eccezione, di ogni onere connesso all'esecuzione del servizio a norma del capitolato, nonché della proposta tecnica presentata in sede di gara, nelle modalità generali e particolari della prestazione e delle consegne a termine ivi prescritte.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, previo accertamento delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, mediante mandati emessi dall'Unione dei Comuni del Sarrabus a favore dell'appaltatore, che assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n.136 s.m.i., a tal fine si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il pagamento sarà effettuato dopo l'emissione di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario con la seguente tempistica:

- entro il 15/01/2021 - rata di acconto pari al 25% dell'importo dovuto;
- entro il 15/04/2021 -rata di acconto pari al 30 % dell'importo dovuto;
- entro il 30/07/2021 - saldo dell'importo dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra, la ditta si intende interamente compensata di tutti i costi.

Art. 9 - Cauzione definitiva e spese

Ai sensi dell'art 103 del D.Lgs. 50/2016 la ditta prima della stipula del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Le spese derivanti dalla stipula del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 10 - Divieto di cessione e subappalto

È vietata la cessione o subconcessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del servizio, a pena della immediata risoluzione del contratto e della perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate ai Comuni aderenti alla scuola civica di musica, salvo maggiori danni accertati.

Art. 11 - Controlli e penalità

La ditta dovrà garantire tutte le condizioni del presente capitolato pena la rescissione del contratto. Le modifiche ad una o più clausole del presente capitolato dovranno essere oggetto di accordo scritto.

La ditta è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio assunto. Per eventuali ritardi o deficienze di servizio imputabili a negligenze o colpa dell'appaltatore verranno applicate penalità da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 1.500,00 a seconda della gravità delle inadempienze. Tali penalità verranno moltiplicate per due, tre quattro, ecc. ad ogni ripetersi di inadempienza.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro dieci giorni dal ricevimento. La penalità potrà essere detratta dalla prima fattura emessa a seguito della

definizione della contestazione. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dal risarcimento del danno spettante all'Ente per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, possono essere in particolare causa di risoluzione contrattuale per inadempimento le seguenti fattispecie:

- impiego di personale privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con l'appaltatore e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di qualità del servizio o non in possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato ovvero gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'appaltatore, anche a seguito di diffide del Comune. In particolare ed in ogni caso si considera grave la violazione contestata almeno tre volte;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti nazionali o territoriali;
- interruzione non motivata del servizio;
- violazioni delle prescrizioni in materia di subappalto;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione, ossia per almeno tre volte;
- gravi danni prodotti ad impianti e attrezzature di proprietà dei Comuni;
- violazione dell'obbligo di permettere all'Ente di vigilare sul corretto svolgimento del servizio.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto da parte dell'Unione dei Comuni con effetto immediato a seguito di comunicazione di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale caso, all'appaltatore non spetta alcun indennizzo e l'Unione ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, l'Unione avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi, per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze. Alla ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, l'Unione si rivarrà su eventuali crediti della ditta nonché sulla cauzione, che verrà incamerata a titolo di penale, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

L'Unione potrà a sua volta risolvere il contratto per inderogabili esigenze pubbliche.

Art. 13 - Trattamento dati personali

I dati forniti dalla ditta partecipante alla gara saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per la gestione del procedimento di appalto e per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del contratto di appalto. Il trattamento degli stessi viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione delle norme in materia di appalti pubblici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto al trattamento comporterà l'impossibilità di dar corso all'offerta.

Responsabile del trattamento è l'Unione dei Comuni del Sarrabus

I partecipanti possono esercitare i diritti di cui all'art. 8 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento EU 2016/679).

Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso richiamo alle norme contenute nel regolamento dei contratti, nel bando, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

Per le controversie giudiziarie viene eletto il Foro territorialmente competente.

F.to Il Responsabile dell'Area

Dr.ssa Chiarella Maria Sumas